

# ZARZĄDZENIE

*Prezesa Zarządu  
Gminnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego  
w Jezierzycach Sp. z o.o.  
z dnia 02.01.2023 r.*

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w zasobach administrowanych i zarządzanych przez Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Jezierzycach Sp. z o.o.**

zarządzam, co następuje:

## § 1.

Wprowadzam do stosowania Regulamin rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w zasobach administrowanych i zarządzanych przez Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Jezierzycach Spółka z o.o., który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej BIP Gminnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Jezierzycach Spółka z o.o. (<http://bip.gtbs.slupsk.ug.gov.pl> i <http://www.gtbsjezierzyce.pl> ) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Jezierzycach Spółka z o.o., ul. Kolejowa 5.

## § 3.

Regulamin ma zastosowanie do rozliczeń od 01.01.2023 r.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Cyranowicz



**REGULAMIN**

**ROZLICZANIA KOSZTÓW ZUŻYCIA WODY**

**I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW**

**W ZASOBACH ADMINISTROWANYCH I ZARZĄDZANYCH**

**PRZEZ GMINNE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO**

**W JEZIERZYCACH SP. Z O. O.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Podstawy prawne:**

- Ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U.2023.0.537 t.j).
- Ustawa z dnia 11 maja 2001r. - Prawo o miarach (Dz.U.2022.0.2063 t.j)
- Uchwały nr XLVII/602/2018 Rady Gminy Słupsk z dnia 16.10.2018r w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Słupsk,
- Umowy o dostawę wody i odprowadzenie ścieków zawarte przez Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Jezierzycach Sp. z o.o.
- Decyzje wydane przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i za odprowadzenie ścieków na terenie gminy Słupsk.

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków i dotyczy wszystkich lokali mieszkalnych, lokali użytkowych i pomieszczeń gospodarczych wyposażonych w instalację wodno – kanalizacyjną.
2. Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Jezierzycach Sp. z o.o. (zwane niżej GTBS) pośredniczy w dostawie wody i odprowadzeniu ścieków pomiędzy dostawcą, a odbiorcami – użytkownikami lokali.
3. Podstawę rozliczania kosztów zakupu wody i odprowadzenia ścieków przez GTBS z dostawcą są wskazania wodomierzy głównych w budynkach, aktualnie obowiązujące taryfy za wodę i ścieki zawarte w umowach.
4. Przez cenę wody i cenę odprowadzenia ścieków rozumie się sumę cen za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków ustaloną przez dostawcę wody i odbiorcę ścieków w obowiązującej taryfie.
5. Dla celów rozliczeniowych przyjmuje się, że ilość pobranej wody równa się ilości odprowadzanych ścieków.
6. Regulamin stosuje się do najemców lokali GTBS, lokali komunalnych i użytkowych; osób użytkujących lokale bez tytułu prawnego, właścicieli, którym przysługuje prawo odrębnej własności lokalu - zwanych dalej użytkownikami.

7. W lokalach opomiarowanych (lokale z wodomierzami) jednostką rozliczeń kosztów wody i odprowadzenia ścieków jest  $m^3$  wody.
8. W lokalach mieszkalnych nieopomiarowanych (bez wodomierzy) jednostką rozliczeń kosztów wody i odprowadzenia ścieków jest **ryczałt w wysokości  $6m^3$  za jedną osobę** zamieszkującą i posiadającą zameldowanie w lokalu lub zamieszkującą w lokalu bez zameldowania.
9. Rozliczenie kosztów dostawy wody danego budynku obejmuje:
  - 1) opłatę za zużycie wody zimnej i odprowadzenie ścieków,
  - 2) inne opłaty wynikające z taryfy opłat za wodę i ścieki,
  - 3) różnice w zużyciu i odprowadzeniu ścieków
10. Pod pojęciem „różnic w zużyciu wody” rozumie się koszt niepokryty wniesionymi przez użytkowników lokali opłatami, figurujący w księgach rachunkowych na koniec okresu rozliczeniowego (nierozliczony koszt dostawy wody tzw. „ubytki”) wynikający z różnic wskazań pomiędzy wodomierzami głównymi, a sumą wskazań wodomierzy lokalowych i wniesionych opłat wynikających z ryczałtu dla lokali nieopomiarowanych w danym budynku.
11. **Różnice w zużyciu wody danego budynku rozlicza się na wszystkich użytkownikach lokali proporcjonalnie do ilości osób zamieszkujących w lokalu.**
12. Ustala się okresy rozliczeniowe zużycia wody i odprowadzenia ścieków: **od dnia 01 stycznia do dnia 30 czerwca oraz od dnia 01 lipca do dnia 31 grudnia każdego roku.**
13. Za lokal wyposażony w wodomierze (lokalowe) uznaje się lokal mieszkalny, użytkowy lub inne pomieszczenie, w którym zamontowane są urządzenia pomiarowe w rozumieniu Ustawy z dnia 11.05.2001r. Prawo o miarach, to znaczy posiadające:
  - 1) ważną legalizację i plombę Głównego Urzędu Miar. Okres ważności zarówno dla wodomierzy wody zimnej jak i ciepłej wynosi 5 lat,
  - 2) nienaruszoną plombę na połączeniu śrubunkowym wodomierza z przyłączem wodnym, zabezpieczającą przed nieuprawnionym zdjęciem urządzenia lub nielegalnym rozszczelnieniem połączenia,
  - 3) dokumentację montażową sporządzoną na zlecenie administracji GTBS.
14. W lokalach wyposażonych w instalację ciepłej i zimnej wody rozliczenie kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków prowadzi się w oparciu o sumę wskazań wodomierzy zimnej i ciepłej wody.
15. Lokal niewyposażony w wodomierze jest lokalem nieopomiarowanym.

## II. ZASADY ODCZYTÓW I ROZLICZEŃ

### § 2

1. Odczytów wskazań wodomierzy wody zimnej i ciepłej w lokalach mieszkalnych oraz w lokalach użytkowych i pomieszczeniach gospodarczych w budynkach mieszkalnych dokonuje się:

- 1) obligatoryjnie:
  - a) przy zmianie cen,
  - b) na koniec okresu rozliczeniowego,

- c) w sytuacji zmiany lokatorów,
  - d) na indywidualny pisemny wniosek użytkownika
- 2) fakultatywnie: kontrolnie na podstawie decyzji GTBS.
2. Odczyty wskazań wodomierzy dokonywane są przez pracowników GTBS lub osoby działające na zlecenie GTBS
  3. Odczyty wodomierzy lokalowych odbywać się będą w systemie zdalnym (radiowym) w terminach zgodnych z okresami rozliczeniowymi.
  4. Odczyty wodomierzy głównych odbywają się na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
  5. Odczyty wodomierzy głównych na koniec okresu rozliczeniowego odbywać się będą w tym samym czasie, co odczyty wodomierzy lokalowych.
  6. Do czasu wymiany wszystkich wodomierzy lokalowych na wodomierze z odczytem radiowym, odczyty wodomierzy dokonywane będą przez osoby upoważnione przez GTBS, po uprzednim zawiadomieniu użytkowników lokali o terminie odczytu.
    - a) W przypadku nieobecności użytkownika lokalu, zobowiązany jest on do niezwłocznego skontaktowania się z administracją GTBS, w celu uzgodnienia dodatkowego terminu odczytu.
    - b) Odczyty wodomierzy indywidualnych potwierdzane są podpisem użytkownika lokalu lub osoby dokonującej odczytu na karcie odczytowej. W przypadku odmowy podpisania karty odczytowej przez użytkownika lokalu przyjmuje się do rozliczenia zużycia wody wysokość odczytu wpisaną przez odczytującego wodomierz z adnotacją o odmowie potwierdzenia.
    - c) W przypadku nie udostępnienia lokalu do dwóch kolejnych odczytów wskazań wodomierzy, opłaty za zużycie wody i odprowadzenie ścieków oraz za podgrzanie wody będą naliczane jak dla lokali nieopomiarowanych.
  7. Odczytów dokonuje się z dokładnością do jednego m<sup>3</sup>.
  8. Użytkownik lokalu ma prawo składać reklamacje w zakresie rozliczenia zużycia wody wg wskazań wodomierzy lokalowych w terminie 14 dni od daty dostarczenia rozliczenia. Rozpatrzenia reklamacji dokonuje GTBS w terminie 30 dni kalendarzowych od daty ich złożenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony.
  9. Okres oczekiwania na załatwienie reklamacji nie zwalnia użytkownika lokalu z uregulowania opłaty wynikającej z rozliczenia.

### § 3

1. W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza lokalowego (postój wodomierza), użytkownik lokalu zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do administracji GTBS w celu usunięcia awarii.
2. W uzasadnionych przypadkach GTBS może podjąć decyzję o rozliczeniu lokalu za pobraną wodę od ostatniego odczytu, na podstawie średniodobowego zużycia wody z dwunastu poprzednich miesięcy poprzedzających postój lub inną awarię wodomierzy.
3. W sytuacji kwestionowania przez użytkownika lokalu prawidłowości pracy wodomierza, GTBS zleci na jego pisemny wniosek dokonanie technicznej ekspertyzy urządzenia. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działania wodomierza, koszt ekspertyzy technicznej poniesie użytkownik lokalu. Potwierdzenie w wyniku

ekspertyzy nieprawidłowej pracy wodomierza, spowoduje dokonanie przez GTBS korekty obciążenia za wodę. Korekta będzie dotyczyć obciążenia za okres od ostatniego odczytu. Należność za zużycie wody będzie obliczona według średniego zużycia wody z dwunastu poprzednich miesięcy.

W tym przypadku koszt ekspertyzy pokryje GTBS.

#### § 4

1. Warunkiem dokonania poprawnego i rzetelnego rozliczenia wody są sprawnie działające wodomierze, posiadające aktualną cechę legalizacyjną.
2. Obowiązek legalizacji wodomierzy głównych spoczywa na dostawcach wody.
3. Obowiązek legalizacji wodomierzy lokalowych ciąży na GTBS, które otrzymuje należność za ilość pobranej wody na podstawie wskazań tych przyrządów.
4. Legalizacja wodomierza polega na wymianie istniejącego wodomierza na nowy. W przypadku zawinionej przez użytkownika utraty ważności cechy legalizacyjnej, przez co najmniej jeden z użytkowanych wodomierzy w lokalu, rozliczenie zużycia wody za okres od ostatniego odczytu do dnia w którym ustaną przyczyny, zużycie wody zostanie rozliczone jak w lokalu nieopomiarowanym.
5. Jednostką rozliczeniową kosztów okresowej legalizacji wodomierzy jest 1szt. wodomierza.
6. Na pokrycie kosztów okresowej legalizacji wodomierzy oraz ich odczytów pobierane są miesięczne opłaty abonamentowe.
7. Wysokość miesięcznej opłaty abonamentowej uzależniona jest od kosztu wymiany wodomierza podzielona przez ilość miesięcy okresu legalizacyjnego.
8. Opłaty abonamentowe są składnikiem opłat za lokale i nie podlegają rozliczeniu w przypadku przekazania lokalu GTBS, sprzedaży, zamiany itp.
9. W przypadku stwierdzenia postoju wodomierza po upływie gwarancji, przed datą legalizacji, GTBS dokonuje wymiany niesprawnego wodomierza na nowy.

#### § 5

1. W ciągu okresu rozliczeniowego użytkownicy lokali wnoszą zaliczki na pokrycie kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków. Comiesięczne opłaty za zużycie wody wnoszone przez użytkowników lokali należy traktować jako zaliczki na poczet pokrycia całkowitych kosztów dostawy wody zgodnie z §6 Regulaminu.
2. GTBS ustala wysokość opłat zaliczkowych za dostawę wody. Opłaty zaliczkowe pobierane są przez co miesiąc przez cały okres rozliczeniowy. Jeżeli w ciągu okresu rozliczeniowego wystąpią zmiany w warunkach dostawy wody mające wpływ na wysokość kosztów, GTBS może dokonać zmian w wysokości opłat zaliczkowych.
3. Zaliczki są rozliczane po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
4. Nowy wymiar zaliczek dla użytkowników lokali ustalany jest:
  - 1) przy zmianie użytkownika,
  - 2) na wniosek użytkownika – w uzasadnionych przypadkach.
  - 3) po zakończeniu okresu rozliczeniowego (fakultatywnie)

5. Księgi rachunkowe GTBS są prowadzone w sposób umożliwiający ustalenie kwoty wniesionych opłat na pokrycie kosztów zużycia wody, poniesionych kosztów zużycia wody oraz wyniku rozliczenia, na koniec każdego okresu rozliczeniowego dla każdego budynku.
6. Koszty zużycia wody oraz wniesione opłaty przez poszczególne budynki w okresie rozliczeniowym, są ustalane na podstawie ksiąg rachunkowych.
7. Rozliczenie różnic w zużyciu wody stanowi odrębną pozycję opłat.

## § 6

1. Dla lokali mieszkalnych opomiarowanych, podłączonych do wodomierza głównego ustala się indywidualne zaliczki miesięczne na pokrycie kosztów zużycia wody na podstawie ilości wody zużytej w poprzednim okresie rozliczeniowym.
2. W przypadku opomiarowania zużycia wody w lokalu po raz pierwszy, zaliczkę miesięczną na pokrycie kosztów zużycia wody ustala się jako iloczyn  $3\text{m}^3$  wody na 1 osobę zameldowaną (zamieszkałą) w lokalu.
3. W przypadku zmiany użytkownika lokalu zaliczkę miesięczną na pokrycie kosztów zużycia wody ustala się jako iloczyn  $3\text{m}^3$  wody na 1 osobę zameldowaną (zamieszkałą) w lokalu.
4. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego na podstawie dokonanego odczytu wodomierzy oraz obowiązujących cen wody ustalany jest rzeczywisty koszt zużycia wody opomiarowanej w lokalu.
5. Wniesione zaliczki podlegają rozliczeniu z kosztem wynikającym ze wskazań wodomierza lokalowego.
6. Różnice z rozliczenia:
  - 1) dodatnie – oznaczają nadwyżkę wniesionych zaliczek nad kosztami zużycia wody, zaliczane są na poczet opłat czynszowych
  - 2) ujemne – oznaczają nadwyżkę kosztów zużytej wody nad wniesionymi zaliczkami i winne być uregulowane w miesiącu następnym po dokonaniu rozliczenia, w terminie przewidzianym dla wnoszenia opłaty miesięcznej za używanie lokalu.
7. Na pisemny wniosek użytkownika GTBS może wyrazić zgodę na rozłożenie w czasie spłaty ujemnej różnicy z rozliczenia wody.
8. W przypadku zgłoszonej zmiany użytkownika lokalu rozliczenia kosztów zużycia wody dokonuje się zgodnie z przyjętym okresem rozliczeniowym.

## § 7

1. Dla lokali mieszkalnych nieopomiarowanych (nie posiadających wodomierzy lokalowych), podłączonych do wodomierza głównego ustala się miesięczne opłaty ryczałtowe na pokrycie kosztów zużycia wody w kwocie stanowiącej iloczyn  $6\text{m}^3$  wody na 1 osobę zameldowaną (zamieszkałą) w lokalu i aktualnej ceny stosowanej przez dostawcę wody.
2. Opłaty ryczałtowe nie podlegają indywidualnemu rozliczeniu po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

## § 8

1. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego na podstawie ksiąg rachunkowych ustalane jest saldo kosztów- zużycia wody nie pokryte wniesionymi opłatami. Saldo to stanowi różnicę w zużyciu wody i podlega rozliczeniu.
2. W przypadku występowania w budynku zarówno lokali opomiarowanych, jak i nie posiadających zamontowanych w lokalach wodomierzy (lokale nieopomiarowane), różnica w zużyciu wody jaka występuje pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wody wynikającą z wodomierzy indywidualnych oraz ilości zużytej wody ustalonej w postaci ryczału, rozliczana jest na lokale nieopomiarowane proporcjonalnie do liczby osób zameldowanych (zamieszkałych) w lokalu.
3. W przypadku gdy w budynku wszystkie lokale posiadają zamontowane wodomierze indywidualne, różnica w zużyciu wody jaka występuje pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wody wynikającą z wodomierzy indywidualnych rozliczana jest na wszystkich użytkowników lokali w budynku proporcjonalnie do liczby osób zameldowanych (zamieszkałych) w lokalu.
4. Kwota opłaty na pokrycie różnic dla wszystkich lokali wnoszona jest w miesiącu następującym po rozliczeniu kosztów zużycia wody.

## III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA LOKALU

### § 9

1. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do:
  - 1) zabezpieczenia urządzeń pomiarowych przed możliwością ich uszkodzenia,
  - 2) przestrzegania zakazu dokonywania samowolnej zmiany usytuowania wodomierzy. Zmiana może być dokonana na wniosek zainteresowanego za zgodą i na warunkach ustalonych przez GTBS.
  - 3) nie naruszania plomb legalizacyjnej i monterskiej,
  - 4) nie ingerowania w system pomiarowy i nie zakłócania systemu pomiarowego.
  - 5) umożliwienia łatwego dostępu do wodomierzy w celu ich wymiany lub odczytu ich wskazań,
  - 6) niezwłocznego informowania GTBS o fakcie zatrzymania pracy wodomierza (brak wskazania zużycia wody)
  - 7) udostępnienia lokalu osobie odczytującej lub innym uprawnionym służbom GTBS, w celu wymiany wodomierza, kontroli stanu instalacji i urządzeń oraz odcięcia dostawy wody.
2. Użytkownik lokalu zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo osobie dokonującej odczytu kontrolnego wodomierza podczas wykonywania obowiązków służbowych (np. zagrożenie ze strony zwierząt domowych).
3. Użytkownik lokalu jest zobowiązany do utrzymania urządzeń odbiorczych, jak i całej instalacji wodociągowej w lokalu w należyтым stanie technicznym, w sposób zapobiegający wyciekom wody.

4. Użytkownik lokalu, który naruszy system pomiaru wody, oprócz sankcji przewidzianych w niniejszym regulaminie, ma obowiązek pokrycia kosztów doprowadzenia instalacji do stanu zgodnego z dokumentacją techniczną, wymiany uszkodzonych liczników, legalizacji oraz oplombowania wodomierzy.

## **§ 10**

1. W przypadku zmiany użytkownika lokalu opomiarowanego, zdający jak i przejmujący zobowiązani są do dostarczenia do działu księgowości GTBS wspólnego oświadczenia ze stanami wodomierzy na dzień przekazania lokalu.
2. W przypadku niedostarczenia oświadczenia, zobowiązania wynikające z rozliczenia kosztów zużycia wody przechodzą na nabywcę lokalu.

## **IV. OBOWIĄZKI GTBS**

### **§ 11**

Na GTBS ciążyą następujące obowiązki:

1. Dokonywanie okresowych legalizacji wodomierzy w terminach wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Wymiany wodomierzy uszkodzonych.
3. Dokonywanie oplombowania wodomierzy w przypadku wykonywania robót wymagających jego demontażu.
4. Powiadamianie użytkowników lokali o zmianach wysokości opłat za wodę poprzez dostarczanie nowych wymiarów opłat.
5. Kontrolowanie prawidłowości pracy wodomierzy podczas wykonywania innych prac niż ww. w poszczególnych lokalach.

## **V. NALICZENIE OBCIĄŻENIA ZA ZUŻYCIE WODY W PRZYPADKU NIELEGALNEGO POBORU WODY ORAZ DZIAŁANIA NA SZKODĘ OSÓB TRZECICH**

### **§ 12**

1. W przypadku stwierdzenia usiłowania poboru wody z pominięciem urządzeń pomiarowych, stwierdzenia naruszenia urządzeń pomiarowych polegającego na:
  - 1) demontażu urządzeń pomiarowych,
  - 2) powstrzymaniu biegu urządzeń pomiarowych poprzez ingerencję z zewnątrz,
  - 3) uszkodzeniu lub zerwaniu plomb legalizacyjnych i monterskich,
  - 4) stwierdzeniu trwałych uszkodzeń obudowy licznika (pęknięcia lub uszkodzenia powierzchniowe świadczące o działaniu czynników zewnętrznych),GTBS dokona obciążenia użytkownika lokalu za zużycie wody i odprowadzenie ścieków określone w formie ryczałtu.
2. Wysokość obciążenia w formie ryczałtu wynosi w przypadkach:



- a) wodomierzy wody zimnej – w ilości 10m<sup>3</sup>/osobę w stosunku miesięcznym,
  - b) wodomierzy wody ciepłej – w ilości 7m<sup>3</sup>/osobę w stosunku miesięcznym
  - c) opłata za podgrzanie wody zostanie ustalona dla ilości 7m<sup>3</sup>/osobę w stosunku miesięcznym, wg aktualnie obowiązujących w GTBS opłat i taryf.
3. Obciążenie w formie ryczałtu o jakim mowa w pkt. 2 zostanie dokonane za przypadające okresy od ostatniego niekwestionowanego odczytu wodomierzy do dnia wyeliminowania możliwości nielegalnego poboru włącznie.

## **VI. ZASADY WINDYKACJI NALEŻNOŚCI**

### **§ 13**

1. W przypadku zaległości z tytułu opłat za użytkowanie lokalu po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, GTBS ma prawo dokonać odcięcia:
  - 1) dostawy wody ciepłej za okres zadłużenia powyżej 3 miesięcy – użytkownikom lokali mieszkalnych,
  - 2) dostawy wody ciepłej i zimnej za okres zadłużenia powyżej 2 miesięcy użytkownikom lokali użytkowych,
2. W przypadku występowania zaległości o jakich mowa w pkt. 1 za co najmniej trzy pełne okresy płatności, pomimo wezwania do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty, GTBS ma prawo wypowiedzieć umowę najmu (dotyczy to najemców lokali GTBS oraz lokali komunalnych).

## **VII. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

### **§ 14**

1. Użytkownik lokalu ponosi pełne koszty:
  - a) wymiany wodomierzy i naprawy wynikających z przyczyn ich nieprawidłowego użytkowania,
  - b) ekspertyzy technicznej w przypadku potwierdzenia uszkodzenia wodomierza świadczącego o zamierzonym działaniu czynników zewnętrznych mogących mieć wpływ na prawidłową pracę tych urządzeń,
  - c) odłączenia i ponownego podłączenia dopływu wody,
  - d) oplombowania wodomierzy w przypadku wykonywania robót wymagających jego demontażu z winy użytkownika lokalu.
2. W przypadku stwierdzenia:
  - a) nielegalnego poboru wody z pominięciem urządzenia pomiarowego,
  - b) ingerencji w prawidłowość wskazań urządzenia pomiarowego,
  - c) ujawnienia przeróbki instalacji wodociągowej przed wodomierzem, użytkownik lokalu zostanie obciążony kosztami doprowadzenia instalacji wodociągowej do stanu pierwotnego.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2023r. i ma zastosowanie do rozliczeń za okres od 01.01. 2023r.
3. Niniejszy regulamin został zatwierdzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu „Gminnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Jezierzycach” Spółka z o.o. z dnia 02 stycznia 2023r. w sprawie wprowadzenia regulaminu rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków w zasobach administrowanych i zarządzanych przez GTBS.

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Cyranowicz

